Forretningsorden for ledelsen i Baptistkirken i Danmark

1. Ledelsens møder
Ledelsen afholder møder efter behov og tilrettelægger selv møderne.
Møder afholdes med skyldig hensyntagen til såvel transport som udgifter til fortæring og logi.

2. Indkaldelse og dagsorden
2.1. Dato/tid for ledelsens ordinære møder aftales for en overskuelig periode ad gangen. Denne aftale betragtes som mødeindkaldelse. Datoer for ledelsens ordinære møder offentliggøres for menighederne
2.2. Dagsorden, der udarbejdes af BaptistKirkens formand, udsendes til medlemmerne senest 1 uge inden mødet. Dagsordenen skal indeholde alle væsentlige emner, der skal behandles på mødet og skal være behørigt dokumenteret.
2.3. Sager, som en menighed ønsker optaget på ledelsens dagsorden, sendes skriftligt senest 14 dage før mødet til formanden, som vurderer, om sagen skal optages på dagsordenen.
2.4 Ekstraordinære møder, herunder telefonmøder, kan indkaldes med kortere varsel, hvis særlige forhold gør sig gældende.

3. Referat
3.1. Fra alle møder udarbejdes et internt, skriftligt referat indeholdende beslutninger samt stikord om de væsentligste forhold i beslutningsgrundlaget.
3.2. Hvis et medlem på mødet er uenig i den trufne beslutning, kan vedkommende i korthed få tilført referatet sit synspunkt.
3.3. Referatet rundsendes pr. e-mail til godkendelse inden for en uge efter mødet.
3.4. Efter godkendelse af referatet udarbejdes en kortfattet redegørelse for mødets væsentligste indhold, som tilgår menighederne.

4. Mødeforløb.
4.1. Foruden den valgte ledelse deltager almindeligvis generalsekretæren. Andre kan indkaldes/indbydes til at deltage.
4.2 Ledelsen er beslutningsdygtig, når 3 valgte medlemmer inkl. formanden eller næstformanden er til stede.
4.3 Ved beslutninger i ledelsen tilstræbes enighed. Hvis sagen kræver hurtig afgørelse, kan afgørelse træffes ved afstemning (alm. stemmeflertal - kun valgte medlemmer har stemmeret).
4.4 Hastebeslutninger kan træffes via e-mailkorrespondance. Ethvert ledelsesmedlem kan dog kræve beslutningen udsat til først følgende møde.
4.5 Ledelsen fordeler opgaverne imellem sig.
4.6 Uanset ovenstående bestemmelser om mødedeltagelse kan ingen deltage i en sagsbehandling, hvis vedkommende er inhabil. Inhabil er den, som på egne eller en nærtstående persons vegne har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald, eller som repræsenterer nogen, der kan have en sådan interesse. Det påhviler den enkelte mødedeltager selv at gøre opmærksom på omstændigheder, der kan rejse tvivl om habilitet. I tvivlstilfælde træffer de øvrige medlemmer beslutning om forholdet.

5. Konstituering
Der afholdes konstituerende møde i forbindelse med Landskonferencens første samling eller senest en måned derefter.

Dagsorden skal indeholde:

1) Valg af næstformand
2) Valg af medlemmer til:
    a. Baptistisk samarbejde.
    b. Mellemkirkeligt samarbejde
3) Andre valg.
4) Gennemgang af ledelsens forretningsorden og opgavebeskrivelse.
5) Eventuelt.

6. Pressekontakt.
Kun formanden og generalsekretæren kan udtale sig til pressen på BaptistKirkens vegne, eller bemyndige andre dertil.

7. *Æ*ndringer og tilføjelser
Denne forretningsorden kan til enhver tid ændres af ledelsen.

Vedtaget af BaptistKirkens ledelse
19. september 2009
revideret 30. august 2012