

Baptistkirken i Danmark

Opgavebeskrivelse for ledelsen i Baptistkirken i Danmark (BiD)

I henhold til § 7 i Vedtægter for Baptistkirken i Danmark og med udgangspunkt i den vedtagne fælleserklæring, har ledelsen udarbejdet nedenstående opgavebeskrivelse for sit arbejde.

Ledelsens opgaver

Samtale og information

- Indbyde menighederne til og afholde regionale samtaler i foråret og under alle forhold at være lyttende til den samtale, der løbende foregår i og mellem menighederne.
- Tage initiativ til nødvendige samtaler med enkeltmenigheder, BiD's landsorganisationer og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre kirkesamfund.
- Holde et højt og relevant informationsniveau ift. menighederne, de ansatte, udvalgene, frivillige medarbejdere, landsorganisationerne, samarbejdspartnere o.a.
- Sikre fastlagte procedurer og evt. forberedte meddelelser ifm. behov for akut pressekontakt/orientering, herunder såkaldt "damage-control".

Økonomi og ressourcer

- På baggrund af dialogen med menighederne, medarbejderstaben og indstilling fra økonomiudvalget, udarbejder og indstiller ledelsen forslag til kommende års budget.
- Disponering af ressourcer vedrørende løsning af opgaver i udvalg og medarbejderstab
 - o Ansætte lønnede medarbejdere – evt. i samarbejde med Baptistkirkens landsorganisationer eller andre relevante samarbejdspartnere
 - o Nedsætte udvalg og udarbejde kommissorier for samme.
 - o Involvere frivillige medarbejdere i konkrete opgaver, herunder vælge Baptistkirkens repræsentanter til eksterne relationer.
- Bestyre BaptistKirkens legater i henhold til legatfundatserne inkl. de legater, som før juli 2009 bestyredes af Missionskomiteen.

Motivation og initiativ

- Alle opgaver bør som overordnet mål have at motivere og begejstre menigheder, præster/menighedsledere og enkeltpersoner til tjeneste ud fra de lokale kirker og i nationale/internationale sammenhænge.
- I overensstemmelse med BiD's vision, værdier og Fælleserklæring at træffe beslutninger og iværksætte initiativer ud fra den løbende samtale samt effektuere landskonferencens vedtagelser.
- Forberede og udarbejde dagsorden og indkaldelse til landskonferencen* - herunder at forbehandle indkomne forslag og sager til forelæggelse for landskonferencen samt være ansvarlig for udarbejdelse af følgende til godkendelse på landskonferencen:
 - o Forslag til Baptistkirkens Fælleserklæring
 - o Baptistkirkens årsberetning
 - o Revideret årsrapport med status
 - o Revideret regnskab for seneste regnskabsår.

Baptistkirken i Danmark

o Forslag til budget for det kommende regnskabsår.

(*Herunder fastsætte kriterier for begrebet "BiD's landsorganisationer", samt godkende landsorganisationer, der skal have stemmeret på landskonferencen)

Rådgivning og vejledning

- Forestå eller foranledige udarbejdelse og vedligeholdelse af retningslinier vedrørende ansættelser i BiD og i menighederne.
- Formidle information til menighederne vedrørende aktuelle myndighedsafgørelser, skatteregler osv.
- Formidle rådgivning til menigheder, som søger optagelse i BaptistKirken.

Ændringer og tilføjelser

Opgavebeskrivelsen kan ændres af ledelsen.

Vedtaget af BaptistKirkens ledelse

28.09.2009

revideret 28.08.2010

revideret 30.08.2012