



# Baptistkirken i Danmark

---

## VEJLEDENDE PROCEDURE FOR OPFØLGNING AF NYE MENIGHEDER I BAPTISTKIRKEN I DANMARK

---

### Formål.

1. Relationsopbygning og opfølgning med ledelsen i den nye menighed
2. Give lederskabet en god forståelse af, hvad menighedsarbejde indebærer både åndeligt og praktisk.
3. Gennemfører en god og ordentlig proces for menighederne i nabolaget / kontaktmenigheder
4. Give den nye menighed og dens kontakt menighed gode muligheder for at udvikle et naturligt fællesskab.
5. Give den nye menighed mulighed for at bidrage aktivt til Baptistkirken i Danmark og dens landsorganisationer.

## VEJLEDENDE PROCEDURE

### Første år / første fase

Information til den gruppe, der ønsker at begynde en ny menighed.

#### 1. Rette kontakt til den lokale ledelse angående tilhørsforhold.

##### Ansvar: integrationsudvalget og ledelsen

- a. Det er normalt BiDs ledelse der har den første kontakt til en helt ny menighed. Derefter involveres udvalget, der har det videre ansvar.

#### Temasamling 1

##### Integrationsudvalget (én eller flere) samt BiDs ledelsen/generalsekretær deltager

- b. Menighedens funktion og formål – Fx Generalsekretær  
*Her kunne det principielle omkring en menighed gennemgås ud fra et Bibelsk synspunkt*
- c. Information om procedure for menighedsdannelse – Generalsekretær samt formand (kunne evt. være integrationsudvalget). Proceduren er jo dette dokument  
*Her skal denne vejledning gennemgås og det skal sikres at den forstås og at der er accept af den.*

## **Temasamling 2**

### **- Integrationsudvalget (én eller flere) samt ledelsen deltager**

- d.** Baptistisk organisering og teologi – Generalsekretær eller en anden  
*Det vil være mest praktisk at det er Generalsekretæren, da det er BiDs organisering og den teologi, der ligger bag, der skal drøftes.*
- e.** Praktiske sider ved menighedsdrift – Generalsekretær samt integrationsudvalg  
*Her kunne det måske tænkes at en af de præster/ledere fra nærområdet deltog – evt. fra den menighed, vi påtænker, skulle være kontaktmenighed – for at give nogle praktiske råd og vejledninger fra egen menighed.*

Temasamling et og to vil normalt kunne afholdes sammen.

## **2. Stiftende menigheds møde**

### **– Deltagelse af ledelse og integrationsudvalg (én eller flere)**

- a.** Udarbejdelse af vedtægter – integrationsudvalg (via mail)  
*Her har vi vel efterhånden en form for standard på andet end dansk, som kan være en hjælp*
- b.** Valg af ledelse  
*Skal ske på et stiftelsesmøde, som er andet end punkt 6.  
Der skal også være vedtægter på dette tidspunkt*
- c.** Medlemskab, udmeldelse, indmeldelse, overførsel af medlemmer til andre menigheder  
*Jf. vedtægter, der på dette tidspunkt skal være i orden.*
- d.** Anmodning om optagelse i BiD  
*Hjælp (skabelon) udarbejdet f.eks. af integrationsudvalget*
- e.** Valg af kontaktmenighed  
*Forslag og accept fra både BiDs ledelse og den aktuelle kontaktmenighed.  
Vejledning for kontaktmenigheden: Hvilke opgaver har den, og hvor langt rækker ansvaret?  
Præsentation af kontaktmenigheden på det stiftende menigheds møde*

## **3. BiD's ledelses godkendelse og optagelse på landskonferencen**

## **4. Stiftelsesfest: Deltagelse af BiDs ledelse og integrationsudvalget (én eller flere) samt kontaktmenighed**

*Her kan bringes hilsener.*

## **Temasamling 3:**

### **Informationsdag / kursus:**

### **Integrationsudvalget (én eller flere) BiDs ledelsen/generalsekretær samt kontaktmenighed.**

- a.** Information om BiD's landsorganisationer – BBU/DBS/....
- b.** Muligheder for økonomisk støtte – Ulla Holm
- c.** Oprettelse af bankkonto og hvordan man fører et enkelt regnskab – Ulla Holm
- d.** Hvordan bruger man medarbejdere – Generalsekretær

## **5. Deltagelse i fællesarrangementer i BiD**

### **Den lokale kontaktmenighed.**

Landskonference, missionsstævne, præstekonvent, regionale møder, osv.

## Andet år / anden fase

### **Temasamling 4:**

#### **Integrationsudvalget (én eller flere) samt BiDs ledelsen/generalsekretær og kontaktmenighed.**

- a. Åndelig vækst v/ generalsekretær og kontaktmenighed
- b. Nødvendig praktisk information og opsamling på erfaringer v/ integrationsudvalg og kontaktmenighed  
*Opsamling på erfaringer/problemer/udfordringer i samarbejde med kontaktmenigheden*
- c. Samarbejde med lokal menighed / kontaktmenighed  
*Erfaringer og ønsker fra kontaktmenigheden*

## Tredje år / tredje fase

### **Temasamling 5**

#### **Integrationsudvalget (én eller flere) samt BiDs ledelsen/Generalsekretær deltager samt Kontaktmenighed**

*Tema efter behov eller ønsker, åndelig og praktisk opfølgning – Afhængig af indhold*

## Praktisk gennemførelse

Dette er en vejledende procedure som kan / bør bruges ved oprettelse af nye menigheder. Gennemførelsen må tilpasses menighederne afhængig af lederskabets åndelige og praktiske kompetencer.

Antallet af besøg kan varieres efter behov.

Temasamlingerne kan være aftener, lørdage, for enkeltmenigheder eller for landsdele / regioner. Rækkefølgen må være fleksibel i forhold til landskonference, men dog bør tema samling I og II være afviklet før menigheden/ menigheder kan bydes velkommen i BiD.

Udarbejdet af BiD's integrationsudvalg, marts 2012.