



Håndbogen 2026

Kære venner!

Vi arbejder på at kunne færdiggøre og udsende Håndbogen i maj måned, så I bedes overholde nedenstående deadlines.

Vær opmærksom på, at der er ændringer i modtager af nogle af oplysningerne!

Statistikskemaer

Statistik- og økonomiskemaer skal udfyldes og returneres til Gitte Elleby (tlf. 2299 0424) på info@baptistkirken.dk senest 1. marts.

Rettelser til adresselisten

Den store adresseliste over menigheder mm. opdateres løbende og kommer med i håndbogen. Hvis I har skiftet menighedsrådsformand, kasserer eller andre, der står på listen, skal I sende rettelser til Sekretariatet på info@baptistkirken.dk senest den 1. marts, så håndbogens liste bliver fuldt opdateret.

Samtykkeerklæringer

Nye personer på adresselisten skal, for at vi kan leve op til GDPR, udfylde en af de vedhæftede samtykkeerklæringer. Der er to forskellige erklæringer, som lokalt skal rettes til, hvor der står tekst med gul markering. Den ene skal underskrives af dem, der også står som kontaktpersoner under menigheden på www.baptistkirken.dk. Den anden er til dem, der kun står i håndbogen.

Det er kun nye personer på listen, der skal udfylde en samtykkeerklæring. Erklæringerne kan skannes og sendes til info@baptistkirken.dk eller sendes med alm. post til BaptistKirkens Sekretariat, Lærdalsgade 7, st.tv., 2300 København S.

Får vi ikke erklæringer, kommer oplysningerne ikke med i håndbogen!

Bestilling og udsendelse af håndbøgerne:

Sidste frist for bestilling er **den 1. marts**. Bestilling sendes til info@baptistkirken.dk.

Hvis vi ikke modtager nogen henvendelse fra jeres menighed, vil **samme antal** blive sendt til samme person som sidste år.

Vi skal have både antal, navn, adresse, tlf.nr. og mailadresse på modtageren af håndbøgerne.

Og til slut: Sørg venligst for, at dette brev kommer til de rette personer i menigheden og vær især opmærksom på bestillingsfristen: 1. marts.

Mange hilsner
Gitte Elleby