

Baptistkirken i Danmarks vejledende retningslinjer for samarbejde (praktikaftale) mellem studerende og menigheder.

De vejledende retningslinjer skal ses i sammenhæng med drøftelsen på LK1 2017 om samarbejde mellem menigheder og studerende, der uddanner sig med henblik på tjeneste i menigheder eller organisationer tilknyttet BaptistKirken.

Retningslinjerne udarbejdes efter vedtagelsen af støtte til studerende, der uddanner sig med henblik på tjenesten beskrevet ovenfor, og som ikke kan opnå støtte fra Statens Uddannelsesstøtte. Uddannelsens skal foregå på mindst BA niveau.

Retningslinjerne kan ligeledes anvendes ved praktiskaftale med studerende fra universitet, 3K eller andre SU-berettigede uddannelser.

Studerende, der uddanner sig som beskrevet ovenfor på en ikke SU-berettiget institution og som indgår en praktiskaftale med en menighed efter nedenstående retningslinjer, kan ansøge Baptistkirken om støtte (kr. 2.500 pr. måned).

(LK1 vedtog en forsøgsperiode på 2 år med henblik på herefter at udarbejde generelle retningslinjer også for de økonomiske forhold) .

Praktikaftalen(-aftalerne) i en eller flere menigheder forventes at have en varighed mindst svarende til ½-delen af uddannelsesforløbet.

Der anvendes ansøgningsskema, der rekvireres hos og indsendes til BaptistKirkens sekretariat. I ansøgningen oplyses om personlige forhold, økonomiske forhold, baggrund for ansøgningen og udtalelse fra ansøgerens menighed. Samtidig oplyses om ønsker/aftale om praktikmenighed.

Vejledende retningslinjer

1) Ansættelsesaftale og omfang

Der indgås en ansættelsesaftale mellem den studerende og praktikmenigheden.

Ansættelsens omfang aftales mellem den studerende og menigheden, men hvis den studerende følger et fuldtidsstudium, anbefales det, at ansættelsen svarer til ca. 20% (1 dag pr. uge)

Aflønning følger BaptistKirkens løntabel. (Kategori I)

2) Ansættelsens indhold

Den studerende indføres i en række tjenesteområder, der på sigt har med en 'præstetjeneste' at gøre. Menigheden skal opfatte sig selv som 'uddannelsesmenighed' for den studerende. Menigheden udpeger et medlem af menighedsrådet, som den studerende relaterer til. En sådan relation indebærer andre arbejdsrelaterede dimensioner end mentorrelationen (pkt. 3).

Som en del af aftalen skal menigheden og den studerende indgå en aftale om de opgaver og deres omfang, der indgår i praktikaftalen, og som er realistiske i forhold til ansættelsens omfang. (Forventningsafstemning).

3) Mentorordning

Den studerende skal tilbydes en mentor. Det vil ofte være praktikmenighedens præst, der varetager denne opgave. Hvis den studerende indgår aftale med en menighed uden præst, kan der indgås en mentoraftale med præsten fra en anden (nabo) menighed.

SALT-uddannelsens mentorvejledning kan i lettere revideret udgave stilles til rådighed for mentorer og studerende.

4) Andre forhold

Baptistkirken i Danmark står gerne til rådighed med støtte og vejledning. Tjeneste- og uddannelsesudvalget, Personaleudvalget og Baptistkirkens ledelse kan på forskellige områder være behjælpelige for den studerende og menighederne.

Henvendelse rettes til generalsekretæren, der formidler kontakten til de forskellige aktører.

Godkendt på LK2, 18.11.2017

ANSØGNINGSSKEMA
STØTTE TIL PRÆSTESTUDERENDE

Ansøgning indsendes til:

Baptistkirken i Danmark
Lærdalsgade 7, st.tv., 2300 København S
Eller info@baptistkirken.dk

Ansøgerens navn: _____ Cpr.nr. _____

Postadresse: _____ Telefon: _____

Senest afsluttede uddannelse: _____ E-mail _____

Oplysninger om ansøgerens tjenester

Jeg tilhører _____ ("Baptistmenighedens navn")

Kort beskrivelse af ansøgers tjenester i menigheden, BBU, DBS og/eller Baptistkirken i Danmark:

Hvilken uddannelse søges/læses der på?

Stuedsted/lærested: _____

Studieperiode: _____

Har studiestedet/lærestedet bekræftet ansøgerens optagelse på studiet? _____

Motivation: Hvorfor søges netop denne uddannelse, hvad er dit kald?

Økonomiske forhold

Ansøgerens udgifter i direkte forbindelse med studiet:

Undervisning: _____ kr.

Bøger: _____ kr.

Andet: _____ kr.

I alt: _____ kr.

I hvilket omfang har ansøgeren søgt og fået tilsagn om legater og/eller anden støtte i studietiden?

Hvilken indtægt forventer ansøgeren at have i studietiden? _____ kr./måned

Hvilken indtægt forventer evt. ægtefælle at have? _____ kr./måned

Supplerende oplysninger:

Har ansøger aftale med en praktikmenighed (hvilken og for hvilken periode)

Udtalelse fra ansøgerens menighed/organisation i BaptistKirken (Evt. på separat ark)

Herunder: Beskriv jeres kendskab til ansøgeren og dennes hidtidige tjeneste. Kan I se vedkommende som præst i fuldtidstjeneste i jeres eller en anden menighed? Begrund svaret i forhold til akademiske evner, lederevner, karakter, åndelig modenhed og menneskelige egenskaber. Beskriv jeres eventuelle rolle i ansøgerens uddannelsesforløb, og hvordan I som menighed eventuelt vil kunne støtte og udfordre denne på vejen.

_____, den _____ 20__

Ansøgerens underskrift: _____