

Orientering om Trossamfundsloven og Trossamfundsregistret.

Uddrag af Bent Hyllebergs orientering på LK2 2018 suppleret med oplysninger fra informationsmøde i Kirkeministeriet 26. november

1. jan. 2018 trådte Trossamfundsloven i kraft. BaptistKirken viderefører automatisk den anerkendelse, som vi fik i 1952, så alle menigheder, der er en del af BiD, er automatisk anerkendte. Vores præster kan foretage vielser og menighederne kan anvende skattefradragsreglerne. Til disse rettigheder knytter der sig nogle pligter: 1) Vielsesforrettere skal på kursus m.v. og 2) både BiD og alle lokale menigheder skal aflægge årsregnskab til Kirkeministeriet.

Ifølge Trossamfundsloven skal Kirkeministeriet oprette et Trossamfundsregister – dvs. en digital fortegnelse over anerkendte trossamfund og menigheder. *'Bekendtgørelse om Trossamfundsregisteret'* kom 15. november. Læs den [her](#). Det fremgår af Bekendtgørelsen, hvad der kræves af os som kirkesamfund (nationalt) og som enkelte menigheder (lokalt). Som følge af anerkendelsen får vi nogle pligter: Vi har pligt til at indberette og ajourføre en række oplysninger om os selv i Trossamfundsregisteret.

Herudover skal vi hvert år indsende det seneste årsregnskab. BiDs (nationale) regnskab indsendes af Ulla Holm. Alle (lokale) menigheder skal uploade eget årsregnskab. Her skal der fremgå en række informationer: Årsregnskabet skal opfylde årsregnskabslovens krav (regnskabsklasse A); det skal indeholde oplysninger om det samlede beløb, som menigheden har modtaget i gaver i regnskabsåret. Navne på underskrivere af regnskabet må gerne slettes i den version, der uploades.

Oplysning om givere, der samlet set har givet mere end 20.000 kr. skal enten inkluderes i regnskabet eller opføres på en separat liste. Navne på enkeltpersoner og enkeltmandsfirmaer skal ikke oplyses – de skal anonymiseres.

Kirkeministeriet har lavet en *'Brugervejledning til Trossamfundsregisteret'*, der kan findes [her](#). Den indeholder en lang række skærbilleder, der i detaljer fortæller og illustrerer, hvilke taster der skal trykkes på. Den er på 24 sider, men I skal heldigvis kun bruge side 17-23.

Koder til at logge ind i Trossamfundsregistret kommer fra Kirkeministeriet i jeres digitale postkasse (hvis I har et CVR-nr. – ellers med alm. brev).

Menighedens kontaktperson er kun én, og denne skal indtaste alle oplysninger om menigheden. Det gælder foruden årsregnskabet også menighedens vedtægter, donationer (gaver) og medlemstal. (Se *Brugervejledning for Trossamfundsregisteret*, fra s. 17).

Vi anbefaler, at kontaktpersonen får sådanne oplysninger fra menighedsrådet, inden indtastningen.

Inden nytår skal kontaktpersonen logge ind og bekræfte de oplysninger, der er registreret om jer og uploade jeres vedtægter.

Efter nytår skal I registrere antal medlemmer, og senest 31. maj skal menighedens regnskab uploades til Trossamfundsregistret.

Regnskaber for 2018 skal ikke opfylde årsregnskabslovens krav (regnskabsklasse A) - det er først for 2019-regnskaber, at det bliver et krav. Men det *anbefales*, at menighederne allerede nu anvender den nye arbejdsgang også på 2018-regnskabet.

Der kommer i løbet af et par uger endnu en vejledning fra KM, som kan frekventeres hertil: *Vejledning vedr. årsregnskabs indberetning*.

Alt, der uploades til Trossamfundsregistret, skal være PDF-filer under 20 MB.

Skattefradragsreglerne

Når I står i Trossamfundsregistret, kan I bruge skattefradragsreglerne – § 8 og §12, når I er godkendt af Skattestyrelsen.

De menigheder, der i 2014 mistede deres godkendelse, fordi de var under 50 myndige medlemmer, kan

igen blive godkendt. De skal søge godkendelse hos Skattestyrelsen, men det anbefales at vente, til efter den nye *'Bekendtgørelse om godkendelse'* er på plads og vi er kommet ind i det nye år. Så er der også afklaring på, om projekt små menigheder fortsættes og i givet fald under hvilke vilkår.

Vi vender tilbage med yderligere information efter nytår.

Fristen for at søge om godkendelse for fradrag for gaver indbetalt i 2019 er 1. oktober 2019.

Summa summarum: Menighedernes kontaktpersoner skal sørge for:

Inden nytår:

1) Når I har fået adgangskoden til Trossamfundsregisteret, skal I logge ind og bekræfte menighedens oplysninger, angive regnskabsår og uploade vedtægter (som PDF-fil)

Efter nytår:

2) Logge på og angive menighedens medlemstal (antal myndige medlemmer).

3) Uploade menighedens regnskab senest 31. maj (PDF-fil).

Læs mere:

Fra Kirkeministeriet om Trossamfundsregistret [her](#) og [her](#), hvor der er også links videre til [Liste over anerkendte trossamfund og menigheder](#), [registrets loginside](#) samt [bekendtgørelsen](#) og [brugervejledningen](#).