



Kirkeministeriet

Møde for trossamfund uden for folkekirken

Onsdag den 6. november 2019

Program

- Velkomst
- Præsentation af Trossamfundsregisteret
- Indberetning af årsregnskaber og oplysninger om donationer til Trossamfundsregistret
- Pause med mulighed for at stille spørgsmål til embedsmænd fra Kirkeministeriet
- Vielsesbemyndigelse og kursuskravet
- Opsamling og tak for i dag

Præsentation af trossamfundsregistret

1. Baggrunden for Trossamfundsregistrets indførelse
2. Forpligtelser for anerkendte trossamfund og menigheder ift. Trossamfundsregistret
3. Indberetning af årsregnskab i Trossamfundsregistret
4. Ofte stillede spørgsmål

Baggrunden for Trossamfundsregistrets indførelse

- Trossamfundsregistret blev sat i drift 21. november 2018 som led i implementeringen af trossamfundsloven
- Bekendtgørelse nr. 1283 af 15. november 2018 om Trossamfundsregistret
- Trossamfundsregistret er opbygget i to dele – en loginside og en offentlig visning på www.km.dk

Forpligtelser ift. Trossamfundsregistret

Oplysninger, der skal indberettes til Trossamfundsregistret:

- Navn, telefonnummer og e-mail på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret
- Regnskabsår
- Vedtægter
- En tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion (kun trossamfund)
- Dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer (kun trossamfund)
- Det seneste årsregnskab inkl. oplysninger om donationer
- Antal myndige medlemmer

Tilsynsproces

Forpligtelser fremover

Forpligtet til at meddele oplysning om ændringer i:

- Navn og hjemsted for trossamfundet/menigheden
- Antal myndige medlemmer
- Vedtægter
- Navn, telefonnummer og e-mail på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret
- Regnskabsår
- Evt. tilknyttede menigheder/hvilket trossamfund menigheden er en del af

Forpligtet til at meddele oplysning om væsentlige ændringer i:

- En tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion (kun trossamfund)
- Dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer (kun trossamfund)

Indberetning af ændringer

Indberettes i Trossamfundsregistret til godkendelse:

- Vedtægter
- En tekst, som udtrykker, beskriver eller henviser til trosgrundlaget eller læretraditionen i trossamfundets religion (kun trossamfund)
- Dokumentation eller beskrivelse af trossamfundets centrale ritualer (kun trossamfund)
- Regnskabsår

E-mail til km@km.dk:

- Navn og hjemsted for trossamfundet/menigheden
- Evt. tilknyttede menigheder/eller trossamfund anerkendelsen er omfattet af

E-mail og efterfølgende indberetning i Trossamfundsregistret:

- Navn, telefonnummer og e-mail på den kontaktperson, der er ansvarlig i forhold til Trossamfundsregistret

Indberetning af årsregnskab i Trossamfundsregistret

- Årsregnskabet skal indsendes **senest 5 måneder** efter regnskabsårets afslutning.
- Oplysninger om donationer skal indberettes sammen med årsregnskabet.

Ofte stillede spørgsmål

1. Vi har fået ny kontaktperson – hvad gør vi?
2. Der er fejl i de oplysninger, jeg har indberettet – hvad gør jeg?
3. Jeg kan ikke indberette, det dokument, jeg havde tænkt – hvad gør jeg?
4. Jeg har lige indberettet oplysninger, men de bliver ikke vist på www.km.dk?

Oversigt over fokuspunkter

- Hvorfor har Kirkeministeriet valgt at tage emnet med på årsmødet?
- Hvad står der i trossamfundsloven og i bekendtgørelsen om Trossamfundsregistret?
- Hvad er en donation?
- Hvordan skal donationer angives i årsregnskabet eller i et bilag (eksempel)?
- Hvornår må en donation være anonym?

Hvorfor har Kirkeministeriet valgt at tage emnet med til årsmødet

- Behov for uddybning af reglerne i Trossamfundsloven og særligt i bekendtgørelse om Trossamfundsregistret
- Behov for uddybning af, hvordan regnskab og evt. bilag med angivelse af donationer skal indberettes til Trossamfundsregistret
- Mulighed for at stille spørgsmål

Trossamfundsloven

§ 21. Et anerkendt trossamfund skal hvert år udarbejde og indsende det seneste årsregnskab til Kirkeministeriet med henblik på offentliggørelse på Trossamfundsregistrets hjemmeside.

Stk. 2. Kirkeministeren fastsætter nærmere regler om regnskabets udformning, revision, indsendelse, offentliggørelse m.v., herunder om anvendelse af den digitale løsning, som Kirkeministeriet stiller til rådighed (digital selvbetjening), samt frister herfor.

Bekendtgørelse om Trossamfundsregistret

- Kapitel 5: Udarbejdelse af årsregnskaber for anerkendte trossamfund og menigheder og modtagelse af donationer
- §§ 15-18
- Udarbejdelse af årsregnskab – hvert år
- Minimumskrav
- Oplysninger om det samlede beløb
- Specifikationer af donationer på over 20.000 kr.

Definition af donation

- Som donationer anses kontantbeløb, bortset fra medlemskontingent, samt økonomisk støtte i form af lånegarantier, varer, tjenesteydelser og fast ejendom m.v. Oplysninger om indirekte støtte i form af frivilligt arbejde og udenlandske religiøse forkyndere skal *ikke* fremgå af oversigten over donationer.

Eksempel på donation

Eksempel på oversigt over angivelse af donationer/gavebidrag

Samlet beløb: 1 mio. kr.

Oversigt over donationer fra samme donator, der enkeltvis eller samlet overstiger 20.000 kr.:

Anonym: 50.000 kr.

Anonym: 70.000 kr.

Foreningen for [navn]: 35.000 kr.

[Oplys firmanavn]: 20.500 kr.

Osv.

Vær opmærksom på, at donationer fra foreninger, firmaer o.lign. skal indeholde oplysninger om de pågældendes navn og adresse.

Anonymitet

- Hvornår kan en donation være anonym?
- Bekendtgørelse om Trossamfundsregistret

§ 18. Trossamfundet henholdsvis menigheden må ikke modtage anonyme donationer som nævnt i § 17, stk. 2, fra andre end enkeltpersoner eller enkeltmandsfirmaer. Modtager trossamfundet henholdsvis menigheden donationer i strid med 1. pkt., skal de returnere donationen til donator inden 30 dage efter modtagelsen.

Vielsesbemyndigelse

- Hvad vil det sige at få vielsesbemyndigelse?

Vielsesbemyndigelse

- Hvem kan ansøge om vielsesbemyndigelse?
- Trossamfund og menigheder

Vielsesbemyndigelse

- Stående vielsesbemyndigelse
- Enkeltstående vielsesbemyndigelse

Vielsesbemyndigelse

- Dokumentationskrav ved ansøgning om vielsesbemyndigelse

Vielsesbemyndigelse

- Kursus i dansk familieret, frihed og folkestyre
- Kurset udbydes af Københavns Professionshøjskole (tidl. Professionshøjskolen Metropol)
- Vielsesforretteren **skal selv** tilmelde sig kurset via
<https://www.phmetropol.dk/kurser/ledelse+og+administration/forvaltning+og+jura/familieret+frihed+og+folkestyre>

Opsamling og tak for i dag