

Regnskab over indsamlingen International Mission

(Kun til brug for regnskaber, hvor det indsamlede beløb er på 50.000 kr. eller derunder.)

Oplysninger om indsamlingen

Indsamlingsnævnets j.nr.: 20-700-03130

Indsamlers navn(e): Baptistkirken i Danmark

Indsamlingsperiode: 1. januar 2021 - 31. december 2021

Indsamlingskontoens registrerings- og kontonummer: 3201 3204030707

1) Oplysninger om indtægter og udgifter

Felt nr.	Indsamlingsregnskab	Beløb
001	Indkomne bidrag og øvrige indsamlingsindtægter	44.055,00 kr.
002	- Administrationsudgifter	1.178,00 kr.
003	Indsamlingens overskud	42.877,00 kr.

2) Specifikation af administrationsudgifterne (fx gebyr til Indsamlingsnævnet):

Felt nr.	Administrationsudgifter	Beløb
200.1	Gebyr til Indsamlingsnævnet	1.100,00 kr.
200.2	Gebyr til Mobile Pay	78,00 kr.
200.3		kr.
200.4		kr.
200.5		kr.
200.6		kr.
200.7		kr.
200.8		kr.
200.9		kr.
200	I alt	1.178,00 kr.

3) Anvendelse af indsamlingens overskud

Felt nr.	Hvad er indsamlingens overskud anvendt til?	Beløb
300.1	Covid19-værnemidler, sæbe mv. Burundi	25.350,00 kr.
300.3	Covid19-værnemidler mv., Rwanda	17.527,00 kr.
300.3		kr.
300.4		kr.
300.5		kr.
300.6		kr.
300.7		kr.
300.8		kr.
300.9		kr.
300	Anvendt i alt	42.877,00 kr.
301	Eventuelt resterende overskud herefter, der endnu ikke er anvendt	0,00 kr.

☐ Indsamlingens overskud er endnu ikke fuldt anvendt jf. ovenfor, og undertegnede eftersender inden et år fra i dag en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen¹.

Underskrifter

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven² og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 8, stk. 2.

OBS: Ved indsamlinger afholdt af fysiske personer; komiteer, skal blanketten underskrives af alle tre komiteemedlemmer. Ved indsamlinger afholdt af juridiske personer skal regnskabet underskrives af de tegningsberettigede.

Dato:

Navn:

Dato:

Navn:

Underskrift

Underskrift

Dato:

Navn:

Underskrift

¹ Bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om indsamling m.v.

² Lov nr. 511 af 26. maj 2014 om indsamling m.v. med senere ændringer.

Vejledning til Regnskabsblanket

Felt nr.	Vejledning
001	Indsamlingens indtægter i indsamlingsperioden anføres. Indsamlinger og bidrag fortolkes i overensstemmelse med indsamlingslovens § 1, stk. 1 og stk. 3, herunder også hvorvidt salg anses som værende en del af indsamlingen. Indsamlingsloven § 2 oplister, hvilke indsamlinger og bidrag, der ikke skal indgå i regnskabet, ligesom bl.a. medlemsskaber og -kontingenter ikke skal indgå i indsamlingsregnskabet.
002	I rubrikken overføres summen fra Felt nr. 200.
003	Indsamlingens overskud beregnes som Indkomne bidrag (Felt nr. 001) fratrasket eventuelle Administrationsudgifter (Felt nr. 002).
200	Udgifterne ved administrationen af indsamlingen skal være specificerede, jf. § 8, stk. 1, nr. 2, i indsamlingsbekendtgørelsen. Specifikationens sum føres op i Felt nr. 002 Administrationsudgifter. Hvis der er afholdt yderligere administrationsudgifter, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
300	Anvendelsen af indsamlingens overskud skal være specificeret, jf. indsamlingsbekendtgørelsens § 8, stk. 1, nr. 2. Hvis overskuddet er anvendt til yderligere formål, end der kan specificeres i skemaet, kan særskilt specifikation vedlægges som bilag.
301	Hvis indsamlingens overskud ikke er anvendt fuldt ud på tidspunktet for regnskabets aflæggelse. Beregnes som Felt nr. 003 Indsamlingens overskud fratrasket Felt nr. 300 Anvendt i alt. Inden ét år fra regnskabets aflæggelse skal de ansvarlige indsende en erklæring om anvendelsen af indsamlingsresultatet til Indsamlingsnævnet, jf. § 8, stk. 4 i indsamlingsbekendtgørelsen. Se blanket "Overskudserklæring".

Såfremt der er yderligere spørgsmål til udfyldelse af Regnskabsblanketten, kan Civilstyrelsen kontaktes på telefon 33 92 33 34 mandag-fredag mellem kl. 10 og 13 eller kontrol@civilstyrelsen.dk, gerne med anførelse af det relevante sagsnr. i emnefeltet.



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-456371091417

Ulla Melkær Holm

11-03-2022 12:54

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-479804606774

Vibeke Dalsgaard
Næstformand

11-03-2022 13:06

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-070412934224

Per Beck
Formand

12-03-2022 20:17

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>

Visma Addo identifikationsnummer: 65cef65f-e4c3-44bc-8a79-ff29793e5f7b



Foruden dette dokument kan ét eller flere dokumenter og bilag være tilknyttet transaktionen.
Alle dokumenter som indgik i transaktionen er listet nedenfor. Hændelsesloggen beskriver underskrivers hændelser i forbindelse med signering af dokumentet.

Dokumenter i transaktionen

Nærværende dokument

Regnskab IM 2021.pdf

Øvrige dokumenter i transaktionen

Regnskab baptist.dk 2021.pdf

Regnskab julegaver 2021.pdf

Ovenstående dokumenter og bilag er fremsendt i underskrevet form til alle parter på e-mail eller som link til download. Underskriver er selv ansvarlig for download og sikker opbevaring af dokumenter og bilag.

Download dokumenter

Har du som underskriver modtaget link til download af dokumenterne vil dette være muligt i op til 10 dage efter underskrift. Herefter vil dokumenterne blive slettet fra Visma Addo.

Hændelseslog for dokument

Hændelseslog for dokumentet

2022-03-11 12:52 Underskriftsprocessen er startet
2022-03-11 12:52 Underskriftsprocessen er startet
2022-03-11 12:52 Underskriftsprocessen er startet
2022-03-11 12:52 Identifikationsskærmen er blevet tilgået via linket der blev sendt til Ulla Holm og identifikationsmetoden NemID privat blev anvendt fra IP adresse 85.191.x.x
2022-03-11 12:52 En besked er sendt til Per Beck
2022-03-11 12:52 En besked er sendt til Vibeke Dalsgaard
2022-03-11 12:53 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Ulla Holm
2022-03-11 12:54 Ulla Melkær Holm har underskrevet dokumentet Regnskab IM 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-456371091417)
2022-03-11 12:54 Alle dokumenter sendt til Ulla Holm er blevet underskrevet
2022-03-11 13:05 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Vibeke Dalsgaard
2022-03-11 13:06 Vibeke Dalsgaard har underskrevet dokumentet Regnskab IM 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-479804606774)
2022-03-11 13:06 Alle dokumenter sendt til Vibeke Dalsgaard er blevet underskrevet
2022-03-12 20:15 Dokumentet blev åbnet via linket sendt til Per Beck
2022-03-12 20:17 Per Beck har underskrevet dokumentet Regnskab IM 2021.pdf via NemID privat (PID: 9208-2002-2-070412934224)
2022-03-12 20:17 Alle dokumenter sendt til Per Beck er blevet underskrevet

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo

Visma Addo identifikationsnummer: 65cef65f-e4c3-44bc-8a79-ff29793e5f7b