

Baptistkirken i Danmark

Opgavebeskrivelse for ledelsen i Baptistkirken i Danmark (BiD)

I henhold til § 7 i Vedtægter for Baptistkirken i Danmark og med udgangspunkt i den vedtagne fælleserklæring, har ledelsen udarbejdet nedenstående opgavebeskrivelse for sit arbejde.

Ledelsens opgaver

Samtale og information

- Indbyde menighederne til og afholde temamøder/konferencer og under alle forhold at være lyttende til den samtale, der løbende foregår i og mellem menighederne.
- Tage initiativ til nødvendige samtaler med enkeltmenigheder, BiD's landsorganisationer og eksterne samarbejdspartnere, herunder andre kirkesamfund.
- Holde et højt og relevant informationsniveau ift. menighederne, de ansatte, udvalgene, frivillige medarbejdere, landsorganisationerne, samarbejdspartnere o.a.
- Sikre fastlagte procedurer og evt. forberedte meddelelser ifm. behov for akut pressekontakt/orientering, herunder såkaldt "damage-control".

Økonomi og ressourcer

- På baggrund af dialogen med menighederne, medarbejderstaben og indstilling fra økonomiudvalget, udarbejder og indstiller ledelsen forslag til kommende års budget.
- Disponering af ressourcer vedrørende løsning af opgaver i udvalg og medarbejderstab
 - Ansætte lønnede medarbejdere – evt. i samarbejde med Baptistkirkens landsorganisationer eller andre relevante samarbejdspartnere
 - Nedsætte udvalg og udarbejde kommissorier for samme.
 - Involvere frivillige medarbejdere i konkrete opgaver, herunder vælge Baptistkirkens repræsentanter til eksterne relationer.
- Bestyre BaptistKirkens legater i henhold til legatfundatserne inkl. de legater, som før juli 2009 bestyredes af Missionskomiteen.

Motivation og initiativ

- Alle opgaver bør som overordnet mål have at motivere og begejstre menigheder, præster/menighedsledere og enkeltpersoner til tjeneste ud fra de lokale kirker og i nationale/internationale sammenhænge.
- I overensstemmelse med BiD's vision, værdier og Fælleserklæring at træffe beslutninger og iværksætte initiativer ud fra den løbende samtale samt effektuere landskonferencens vedtagelser.
- Forberede og udarbejde dagsorden og indkaldelse til landskonferencen* - herunder at forbehandle indkomne forslag og sager til forelæggelse for landskonferencen samt være ansvarlig for udarbejdelse af følgende til godkendelse på landskonferencen:
 - Forslag til Baptistkirkens Fælleserklæring
 - Baptistkirkens årsberetning
 - Revideret årsrapport med status
 - Revideret regnskab for seneste regnskabsår.

Baptistkirken i Danmark

- Forslag til budget for det kommende regnskabsår.

(*Herunder fastsætte kriterier for begrebet "BiD's landsorganisationer", samt godkende landsorganisationer, der skal have stemmeret på landskonferencen)

Rådgivning og vejledning

- Forestå eller foranledige udarbejdelse og vedligeholdelse af retningslinier vedrørende ansættelser i BiD og i menighederne.
- Formidle information til menighederne vedrørende aktuelle myndighedsafgørelser, skatteregler osv.
- Formidle rådgivning til menigheder, som søger optagelse i BaptistKirken.

Prioritering af årets opgaver

- Ledelsen udarbejder senest 2 måneder efter Landskonferencens første samling en liste over prioriterede opgaver for det kommende år (ud over faste opgaver jf. opgavebeskrivelsen).

Ændringer og tilføjelser

Opgavebeskrivelsen kan ændres af ledelsen.

Vedtaget af BaptistKirkens ledelse

28.09.2009

revideret 28.08.2010

revideret 30.08.2012

revideret 1.9.2018

revideret 9.9.2022